



MUNICIPIO DE YANGA, VER. Programa Operativo Anual 2022



| UNIDAD RESPONSABLE: | | DIRECCION DE COMERCIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | PÁGINA 1 DE 1 | | | |
|-------------------------------|--|--|--|-----------|-------------|---------|---------|-----------|-------------|---------|---------|-----------|-------------|---------|---------|-----------|-------------|---------|---------|---------------|----------------|-------------|--------------|
| OBJETIVO GENERAL: | | IMPLEMENTAR MECANISMOS ADMINISTRATIVOS, QUE FACILITEN A LOS PROPIETARIOS DE COMERCIOS, EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL COMERCIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO DEL PROGRAMA: | | CONSERVAR, ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN MUNICIPAL APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR EL MANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO, ASI COMO LA LEY DE COMERCIO Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VISIÓN: | | PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD EN FORMA OPORTUNA, EFICIENTE Y ACCESIBLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AREAS DE TRABAJO: | | COMERCIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. ACT. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | AVANCE | 1 TRIMESTRE | | | | 2 TRIMESTRE | | | | 3 TRIMESTRE | | | | 4 TRIMESTRE | | | | Acumulad o (%) | Avanc e (%) | Comentario s |
| | | | | | ENE (%) | FEB (%) | MAR (%) | TOTAL (%) | ABR (%) | MAY (%) | JUN (%) | TOTAL (%) | JUL (%) | AGO (%) | SEP (%) | TOTAL (%) | OCT (%) | NOV (%) | DIC (%) | TOTAL (%) | | | |
| 1 | Actualización de los padrones comerciales con apoyo del área de comercio e Ingresos para elaborar los cobros por refrendo, actualización o cobro de licencias de Funcionamiento. | PADRON | 1 POR GIRO COMERCIAL (COMERCIAL TIPO 1, TIPO 2 Y TIPO 3) | PLANEADO | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 3 | 9 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 30 | 100% | |
| | | | | EJECUTADO | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 3 | 9 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 28 | 93% | |
| 2 | Realizar actividades que incentiven comercio municipal. | ACTIVIDADES | 6 | PLANEADO | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 23 | 100% | |
| | | | | EJECUTADO | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 21 | 91% | |
| 3 | Validar proyectos Comerciales de nueva instalación en el municipio. | SOLICITUDES | 22 | PLANEADO | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 22 | 100% | |
| | | | | EJECUTADO | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 22 | 100% | |

Formuló

ING. JESUS E. BAUTISTA DOMINGUEZ
DIR. DE DESARROLLO URBANO

Supervisó

L.C. BEATRIZ G. HERNANEZ PEREZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Autorizó

ING. LAURA DIAZ RUIZ
TESORERA MUNICIPAL

