

UNIDAD RESPONSABLE :	CONTRALORIA			
OBJETIVO :	Lograr que los Servidores Públicos Municipales salvaguarden la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben de ser observadas en el desempeño de su cargo o comisión.			
VISIÓN :	Ser un Órgano que proporcione a los diferentes departamentos la sustentabilidad de los procedimientos legales y administrativos correctos para el buen desempeño de sus actividades al servicio de la comunidad.			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO TERMINO
1	Emitir un informe preliminar de los Estados Financieros.	Informes	12	01/01/2022 31/12/2022
2	Gestionar la Contratación de un Despacho especializado de Auditoria.	Gestión	1	01/01/2022 31/12/2022
3	Elaborar un Calendario de Obligaciones municipales.	Programa	1	01/01/2022 31/12/2022
4	Implementar un ciclo de recordatorios en Base al Calendario de Obligaciones Municipales.	Recordatorios	12	01/01/2022 31/12/2022
5	Implementar un ciclo de revisión al cumplimiento del Pago del ISR de Salarios y el Impuesto Sobre Remuneraciones Personales 3% Nómina y demás impuestos y retenciones.	Revisiones	6	01/01/2022 31/12/2022
6	Implementar un ciclo de revisión al cumplimiento del Pago del ISR de Salarios y el Impuesto Sobre Remuneraciones Personales 3% Nómina y demás impuestos y retenciones.	Revisiones	6	01/01/2022 31/12/2022
7	Implementar Estrategias que promuevan la Recaudación de Ingresos para lograr alcanzar lo presupuestado.	Estrategias	2	01/01/2022 31/12/2022
8	Actividades de auditoría coordinada con ORFIS	Cedulas	50	01/01/2022 31/12/2022



9	Implementar un ciclo de revisión a los expedientes financieros.	Revisión	1	01/01/2022 31/12/2022
10	Recepción de Declaraciones Patrimoniales	Recepción	1	01/01/2022 31/12/2022
11	Recepción y seguimiento de quejas y/o denuncias de servidores públicos	Recepción	1	01/01/2022 31/12/2022
12	Informe semestral de evaluación de control interno	Informe	2	01/01/2022 31/12/2022
13	Informe anual de evaluación de control interno	Informe	1	01/01/2022 31/12/2022
14	Participar en las Licitaciones y adjudicación de contratos de bienes y servicio.	Participación	5	01/01/2022 31/12/2022
15	Participar en la integración de padrón de contratistas y proveedores	Participación	2	01/01/2022 31/12/2022
16	Realizar reportes para la plataforma nacional de Transparencia.	Reportes	4	01/01/2022 31/12/2022
17	Actualización de Inventarios (altas y bajas de bienes muebles e inmuebles)	Actualización	2	01/01/2022 31/12/2022
18	Realizar resguardos de los bienes adquiridos durante el año.	Resguardos	12	01/01/2022 31/12/2022



N o. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Emitir un informe preliminar de los Estados Financieros.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Gestionar la Contratación de un Despacho especializado de Auditoria.	Gestión	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Elaborar un Calendario de Obligaciones municipales.	Programa	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Implementar un ciclo de recordatorios en Base al Calendario de Obligaciones Municipales.	Recordatorios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Implementar un ciclo de revisión al cumplimiento del Pago del ISR de Salarios y el Impuesto Sobre Remuneraciones Personales 2% Nómina.	Revisiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Implementar un ciclo de revisión a los expedientes unitarios de obra, de carácter administrativo.	Revisiones	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
7	Implementar Estrategias que promuevan la Recaudación de Ingresos para lograr alcanzar lo presupuestado.	Estrategias	6	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	6

