



UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
OBJETIVO:	Incorporar nuevos programas al municipio de Yanga que brinda el Gobierno Estatal y Municipal, así mismo aumentar el número de beneficiados de dichos programas para elevar el desarrollo social y la estabilidad económica de los ciudadanos Yanguenses.			
VISIÓN:	Ser una Dependencia que impulse el ejercicio de Proyectos y Programas Estatales para el desarrollo social de los yanguenses, promoviendo igualdad, productividad e inclusión, con la finalidad de mejorar el nivel de bienestar de los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.			
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO TERMINO
1	Recolección de expedientes para piso firme y validación de información mediante censos.	Expedientes	150	01/01/2024 31/12/2024
2	Brindar apoyo para el nuevo ingreso del programa Desarrollo a la Vivienda y a la Comunidad.	Personas	430	01/01/2024 31/12/2024
3	Recopilación de documentos para el programa de cuartos dormitorios.	Expedientes	200	01/01/2024 31/12/2024
4	Entrega de proyectos de producción de panadería, repostería, cría de borregos, antojitos y molino de nixtamal.	Personas apoyadas	24	01/01/2024 31/12/2024
5	Difundir la información de los distintos programas por medio de redes sociales y los requisitos necesarios para adquirir el beneficio	Publicaciones	48	01/01/2024 31/12/2024
6	Hacer una búsqueda de las personas en estado de vulnerabilidad para sean beneficiados en los diferentes programas.	Censos	10	01/01/2024 31/12/2024
7	Realizar actos protocolarios para la entrega de apoyos aceptados.	Actos protocolarios	5	01/01/2024 31/12/2024
8	Gestionar nuevos proyectos o apoyos para beneficio del municipio.	Proyectos	3	01/01/2024 31/12/2024
9	Recopilación de información de todas las áreas y selección para la realización del informe de gobierno.	Informes	20	01/01/2024 31/12/2024
10	Entrega de despensas a madres solteras, personas con discapacidad y adulto mayor en estado de abandono.	Personas	210	01/01/2024 31/12/2024

ACTIVIDAD	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	ACUMULADO
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------





No. ACT		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Recolección de expedientes para piso firme y validación de información mediante censos.	Expedientes	150	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	150
2	Brindar apoyo para el nuevo ingreso del programa Desarrollo a la Vivienda y a la Comunidad.	Personas	430	0	110	0	0	120	0	0	0	0	200	0		430
3	Recopilación de documentos para el programa de cuartos dormitorios.	Expedientes	200	0	70	30	0	0	0	35	0	65	0	0	0	200
4	Entrega de proyectos de producción de panadería, repostería, cría de borregos, antojitos y molino de nixtamal.	Personas apoyadas	24	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24
5	Difundir la información de los distintos programas por medio de redes sociales y los requisitos necesarios para adquirir el beneficio	Publicaciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
6	Hacer una búsqueda de las personas en estado de vulnerabilidad para sean beneficiados en los diferentes programas.	Censos	10	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	10
7	Realizar actos protocolarios para la entrega de apoyos aceptados.	Actos protocolarios	5	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	5





8	Gestionar nuevos proyectos o apoyos para beneficio del municipio.	Proyectos	3	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
9	Recopilación de información de todas las áreas y selección para la realización del informe de gobierno.	Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	20
10	Entrega de despensas a madres solteras, personas con discapacidad y adulto mayor en estado de abandono.	Personas	210	50	60	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210

